

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-4097

Hankintapäätös: graafisten materiaalien suunnittelu ja tuotanto

Valmistelija: viestintä- ja markkinointijohtaja Heini-Tuuli Onnela

1. Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut on pyytänyt tarjouksia graafisten materiaalien suunnittelusta ja tuotannosta.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 1.5.2024–30.4.2026.

Hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

3. Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa voimassaolevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 27.1.2024 HILMA -ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tarjouspyyntö on julkaistu myös Tarjouspalvelussa osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi sekä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Tarjoukset tuli jättää 29.2.2024 klo 12.00 mennessä.

4. Tarjoajat

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Advertising Kioski Oy
Avidly Oy
Creative Crue Oy
Design Inspis Oy
Designer Always Yours Oy
Diamonds Helsinki Oy
Digi- ja mainostoimisto Höyry
Flatlight Creative Oy
Koivisto ja Zambra Oy
Kolmas Polvi Oy
Laboratorio Uleåborg Oy
Luova Työmaa Oy
Mainostoimisto Kiuas Oy, Mainostoimisto Seven-1
Mainostoimisto Puisto Oy
Miltton Oy
RAKETT HELSINKI OY

5. Tarjoajien soveltuvuus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajan tuli nimetä henkilö, joka vastaa projektinhallinnasta ja asiakkuuksien hoitamisesta. Kyseiseltä henkilöltä edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja vähintään neljän (4) vuoden kokemusta palvelukuvauksen mukaisten markkinointi- ja viestintäprojektien hoitamisesta sekä kokemusta viestinnän tai markkinoinnin suunnittelusta. Lisäksi tarjoajan tuli nimetä vähintään kaksi graafista suunnittelijaa, joilla tulee olla soveltuva korkeakoulututkinto sekä vähintään yhden (1) vuoden kokemus graafisen suunnittelijan työstä TAI muu soveltuva koulutus ja vähintään viiden (5) vuoden työkokemus palvelukuvauksen mukaisista työtehtävistä.

Tilaaaja teki lisäselvityksiä koskien henkilöstön työkokemusta Advertising Kioski Oy:lle, Design Inspis Oy:lle, Diamonds Helsinki Oy:lle, Creative Day / Design Always Yours Oy:lle, Koivisto ja Zambra Oy:lle.

Diamonds Helsinki Oy:n projektinhallintaan ja asiakkuuksien hoitamiseen nimeämällä henkilöllä ei täyty korkeakoulututkintoa koskeva vaatimus, joten tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta soveltumattomana. Muiden tarjoajien osalta saadut lisäselvitykset hyväksyttiin.

Tilaaaja teki lisäselvityksiä koskien referenssityönäytteitä Digi- ja mainostoimisto Höyrylle sekä Laboratorio Uleåborg Oy:lle koskien asiakastytyväisyyskyselyä. Saadut lisäselvitykset hyväksyttiin.

Kaikki muut tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset, taloudelliset sekä muut kelpoisuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaaja selvittää voittaneelta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouspyynnössä laadun vertailutekijöinä oli asiakastytyväisyys sekä referenssityönäytteet.

Saadakseen laatusihteitä asiakastytyväisyydestä, tuli tarjoajan toimittaa kolmen (3) asiakkaan yhteystiedot, joilta tilaaaja kysyi tyytyväisyyttä tarjoajan palveluihin. Asiakkaista vähintään yhden tuli olla julkisen sektorin toimija. Muut asiakkaat saivat olla julkisia toimijoita tai vähintään keskisuuria yrityksiä.

Saadakseen laatusihteitä referenssityönäytteistä, tuli tarjoajan liittää tarjoukseensa kaksi (2) referenssityönäytettä (portfoliota), joista vähintään toisen tuli olla julkisen sektorin toimijalle toteutettu työ. Toinen työ sai olla toteutettu vähintään keskisuurelle yritykselle. Tässä kilpailutuksessa katsottiin, että keskisuuren yrityksen palveluksessa on vähintään 50 henkeä. Keskisuuren yrityksen vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma on yli 10 miljoonaa euroa. Alle 50 hengen yritys luetaan keskisuureksi, jos sekä sen vuosiliikevaihto että taseen loppusumma molemmat ylittävät 10 miljoonaa euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Flatlight Creative Oy:n toinen referenssityö ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, sillä referenssin toiminnan laatu ja laajuus ei ole rinnastettavissa julkisen toimijan tai vähintään keskisuuren yrityksen toimintaan. Näin ollen laatupisteitä ei asiakastyytyväisyydestä ko. tarjoajan osalta huomioitu. Muilta osin tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Kolmas Polvi Oy:n julkiseksi toimijaksi ilmoittamat asiakasreferenssit eivät täytä julkisen toimijan määritelmää. Lisäksi tarjoajan toimittamat referenssityönäytteet on tehty yhtiömuotoisille toimijoille, eivätkä ne täytä julkisen toimijan määritelmää. Näin ollen ko. tarjoajan osalta ei laatupisteitä asiakastyytyväisyydestä tai referenssityönäytteistä huomioitu. Muilta osin tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Miltton Oy:n ilmoittamat asiakasreferenssit eivät täytä julkisen toimijan määritelmää. Lisäksi kumpikin tarjoajan toimittama referenssityönäyte on tehty toimijalle, joka ei täytä julkisen toimijan määritelmää. Näin ollen ko. tarjoajan osalta ei laatupisteitä asiakastyytyväisyydestä tai referenssityönäytteistä huomioitu.

Muiden tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Kaikki tarjoukset hyväksyttiin tarjousten hinta- ja laatuvertailuun.

7. Päätöksen peruste

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinta- laatusuhteeltaan paras tarjous. Hinnan painoarvo on 30 % ja laadun 70 %.

Laatuvertailu koostui seuraavista osa-alueista:

- 1) Asiakastyytyväisyys 30 %
- 2) Referenssityönäytteet 40 %

Laadun tarkemmat arviointiperusteet on ilmoitettu hankintailmoituksessa.

Tarjoajien hinta- ja laatupisteet on ilmoitettu tämän päätöksen liitteessä 1. Laadun arvioinnin perusteet on ilmoitettu tämän päätöksen liitteessä 2.

Esitän, että graafisten materiaalien suunnittelun ja tuotannon toimittajaksi valitaan hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen tehnyt mainostoimisto Puisto Oy. Hankintapäätöksen saatua lainvoiman solmitaan valitun toimittajan kanssa tarjouspyynnön mukainen, kirjallinen hankintasopimus.

Liitteet:

- 1 Liite 1_Vertailutaulukko_Graafisten materiaalien suunnittelu ja tuotanto.pdf
- 2 Liite 2_Laadun arviointi_Graafisten materiaalien suunnittelu ja tuotanto.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 48 § Päätösvalta erillishankinnoissa

Hankinnan kokonaishinta on kaupunginjohtajan päätösvallan mukainen.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän, että graafisten materiaalien suunnittelun ja tuotannon toimittajaksi valitaan hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen tehnyt mainostoimisto Puisto Oy. Hankintapäätöksen saatua lainvoiman solmitaan valitun toimittajan kanssa tarjouspyynnön mukainen, kirjallinen hankintasopimus.

Hankittujen palvelujen kertymä ja yhteissumma sopimuskaudelta raportoidaan kaupunginjohtajalle vuosittain.

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.5.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi